

NB : si plus de 4 associés, prendre un formulaire supplémentaire

1 / CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES :

Nom du GAEC : Lieu dit : Commune : Tél fixe : Courriel :	GAEC TOTAL <input type="checkbox"/> GAEC PARTIEL <input type="checkbox"/> Région agricole INSEE : SMA de la région : ha Durée du GAEC : ans Date début activité envisagée :
---	---

Organisme juridique : - Service juridique Chambre agriculture - CER - autres (préciser)	Nom - Prénom du : - conseiller juridique : - conciliateur : - comptable :
--	--

* Situation des associés avant création (ou entrée) du GAEC :

Nom et prénom	Lien de parenté	Age	Situation professionnelle avant entrée dans le GAEC (**)	Observations
1 -				
2 -				
3 -				
4 -				

2 / ORIGINE DU GROUPEMENT :

Historique de (des) exploitation(s) support(s) : (expériences professionnelles agricoles communes):

.....

Facteurs qui ont influencé la création du GAEC :

.....

Distance à parcourir entre les exploitations regroupées : kms

(*) **raier la mention inutile**

(**) **fournir l'attestation d'affiliation à la MSA pour chaque associé**

3 / CONSISTANCE DU PROJET ÉCONOMIQUE DU GAEC :

3-1 : Surface : SAU actuelle (dernière surf. PAC déclarée) : ... ha dont ... Ha en fermage ou propriété au nom du GAEC

SAU en objectif : ... ha

3-2 : Objectifs de production :

PRODUCTIONS VÉGÉTALES	Nature					
	Superficie actuelle					
	Objectifs					
PRODUCTIONS ANIMALES	Espèces					
	Effectif moyen présent actuellement					
	Objectif					

Commentaires technico économiques :

.....

Circuit de commercialisation :

.....

Projet/investissement :

.....

3-3 : Données économiques :

CRITERES	Produit global (ou vente)	EBE	EBE / Produit	EBE / associé	Produits annexes (hors comptabilité)	Revenu disponible
Dernier exercice clos						
Prévisionnel (facultatif)						

Commentaires/Précisions : (Régime fiscal, etc.) :

.....

3 – 4 : Main d'œuvre salariée :

		Actuelle	Objectif
Permanente	(équivalent temps plein)		
Occasionnelle	(équivalent temps plein)		

3 – 5 : Main d'œuvre familiale actuelle :

NOM – Prénom	Nombre d'heures travaillées	Statut (aide familial, conjoint collaborateur, cotisant solidarité)

4 / APPORTS À LA SOCIÉTÉ :

Situation bilan et évolution des apports

	ACTIF			PASSIF	
	Avant (n- 1)	Après		Avant	Après
			Capital social associé 1		
			Capital social associé 2		
Agencement - Installations			Capital social associé 3		
Matériels			Capital social associé 4		
Immobilisations foncières			Emprunts installations		
Immobilisations financières			Emprunts matériel		
Animaux			Emprunt cheptel		
Stocks			Emprunt BFR		
			Comptes associés 1		
			Comptes associés 2		
Numéraires			Comptes associés 3		
			Comptes associés 4		

5 / RÉPARTITION ENVISAGÉE DU RÉSULTAT :

Nom et prénom des associés	Nombre de parts sociales	Répartition du capital social en %	Clé de répartition (en %) des bénéfices (ou des pertes)	Prélèvements mensuels
1 -				
2 -				
3 -				
4 -				

Commentaires (réserve, rémunération des capitaux ...) :

.....

.....

.....

.....

6/ PLAN DE FINANCEMENT :

Prêts pour financement de l'acquisition du capital :

Nom et prénom des associés	Nouveau prêt			Organisme bancaire	
	Montant du prêt	Durée (années)	Prêt bancaire		
1 -					
2 -					
3 -					
4 -					

* Nous attestons sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes.

* Nous nous engageons :

- à informer la Direction Départementale des Territoires (tél. 05 65 23 60 19) de toute modification apportée à nos statuts et aux conditions de fonctionnement du GAEC.
- à transmettre aux autorités compétentes chargées des contrôles les éléments demandés

Fait à, le

Nom et signature de tous les associés (ou futurs associés)

➤ DOCUMENTS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT :

- attestation d'affiliation à la MSA pour chacun des associés ou futurs associés
- projet des statuts du GAEC
- projet du règlement intérieur
- attestation de réalisation du stage GAEC
- le PV d'assemblée générale
- si travail extérieur : copie du contrat de travail
- Relevé d'exploitation MSA, ou tout autre document justifiant la SAU (Bail, Convention de mise à disposition des terres.

Cadre réservé à l'administration :

Date de dépôt du dossier complet (*) à la DDT :

Date d'examen par la formation spécifique GAEC :

Avis de la formation spécifique GAEC :

(*) ***dossier complet = volet général et volet associé dûment complétés, datés et signés et accompagnés des pièces à joindre.***